



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

## HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Nr. 35 din data de 30 mai 2017

### *cu privire la aprobarea Procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studiu ID (PO-ID-03)*

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, Anexa 3, punctul 39, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație din data de 30.05.2017 a *Procedurii privind actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studiu ID (PO-ID-03)*;

În conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință, lista indicatorilor de performanță, standarde de calitate specifice domeniului evaluat și dispozițiile Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.53 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă Procedura privind actualizarea periodică a materialelor de studiu dedicate programului de studiu ID (PO-ID-03), conform anexei;

**Art.2.** Facultățile, Centrul pentru învățământ la distanță și formare continuă și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Rector,  
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**



**Vizat,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**

V.P./A.1./lex.



## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>3</b>
4.1. Definiții .....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>3</b>
5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID .....	3
5.2. Analiza materialelor de studiu.....	4
5.3. Modificarea materialelor de studii .....	4
5.4. Respectarea principiilor de redactare a cursurilor materialelor de studiu în TID ..	5
<b>6. RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>6</b>
<b>8. ANEXE .....</b>	<b>7</b>



## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de evaluare periodică a materialelor de studiu pentru învățământul la distanță.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. Legea 87/2006 privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4. HG 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.5. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.6. Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)
- 3.7. Ghidul de elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

**Material de studiu** – instrument de lucru care *suplește rolul și prezența formatorului* din procesele tradiționale de instruire, prezentat sub formă tipărită sau electronică.

**Unitate de învățare** - element structural al materialului de studiu, care integrează o serie de competențe specifice, unitar din punct de vedere tematic și finalizat prin autoevaluare.

### 4.2. Abrevieri

**ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

**CEAC** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

**CIDFC** – Centrul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă

**ID** - Învățământ la Distanță

**OUG** - Ordonanță de Urgență a Guvernului

**USV** - Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

**HG** - Hotărâre de Guvern

**TID** – Tehnologie pentru Învățământ la Distanță

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID

- 5.1.1. Anual, coordonatorul/ responsabilul ID/ Prodecanul la nivel de facultate planifică realizarea unei analize referitoare la conținutul și structura materialelor de studiu elaborate pentru disciplinele ID din programele de studii.
- 5.1.2. Planificarea va avea în vedere: disciplinele care vor fi supuse analizei, persoanele

participante la analiză, termenele pentru realizarea analizei.

- 5.1.3. Planificarea analizei materialelor de studiu se transmite CIDFC USV la începutul fiecărui an universitar.
- 5.1.4. Planificarea este aprobată de Consiliul Academic al CIDFC.

## 5.2. Analiza materialelor de studiu

- 5.2.1. Materialele de studiu sunt elaborate de coordonatorii de discipline.
- 5.2.2. La analiza materialelor de studiu, în vederea actualizării, se va ține seama de:
  - a) modificările apărute în planurile de învățământ ale programului de studii;
  - b) analiza fișelor de disciplină;
  - c) evaluările cunoștințelor absolvenților;
  - d) apariția unor informații în domeniul de predare din surse bibliografice noi;
  - e) schimbarea coordonatorului de disciplină;
  - f) sesizări din partea unor părți interesate (studenți, organizații, colaboratori, autorități etc.);
  - g) alte criterii considerate ca necesare.
- 5.2.3. Materialele de studiu vor fi analizate prin prisma respectării următoarelor cerințe prevăzute în Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în TID:
  - a) să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
  - b) să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor conferite de parcurgerea materialului de studiu;
  - c) să conțină modul de evaluare a studentului, cu indicarea exactă a ponderilor la nota finală pentru verificarea finală (examen/colocvii), verificarea pe parcurs, teme de control/ proiecte;
  - d) conținutul materialului didactic să fie subdivizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată;
  - e) să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărei unități de învățare;
  - f) subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare unitate de învățare fiind constituită pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
  - g) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea ideilor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
  - h) să includă cu regularitate teste de autoevaluare;
  - i) să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în parcurgerea resursei de învățământ prezentate;
  - j) să fie prezentate atractiv, într-un format convenabil.
- 5.2.4. Analiza materialelor de studiu se face într-o primă etapă de către fiecare coordonator/ responsabil / prodecan ID la nivel de facultate, completând fișa de evaluare a fiecărui material de studiu (Anexa 1) care cuprinde aprecieri ale gradului de îndeplinire a cerințelor de redactare și observații.
- 5.2.5. Materialele de studiu modificate conform indicațiilor din fișele de evaluare sunt supuse evaluării comisiei academice a CIDFC.
- 5.2.6. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate ulterior într-un raport ce conține fișele materialelor de studiu evaluate

## 5.3. Modificarea materialelor de studii

- 5.3.1. Modificările efectuate asupra materialelor de studiu vor fi realizate numai de coordonatorul disciplinei care are obligația să țină seama de cerințele exprimate de comisia de analiză.

- 5.3.2. După efectuarea modificărilor, ultima versiune a materialului de studiu se va transmite secretariatului ID al facultății pentru multiplicare, pentru introducerea pe platforma electronică și în biblioteca virtuală ID, înainte de începerea anului universitar.
- 5.3.3. Materialele de studiu pentru programele ID (manuale tipărite, cursuri în format electronic implementate pe platforma e-Learning și alte materiale de studiu) sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, la începutul anului universitar.
- 5.3.4. Recomandările de elaborare / modificare pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

#### **5.4. Respectarea principiilor de redactare a materialelor de studiu în TID**

- 5.4.1. Materialele de studiu dedicate programelor de studii ID trebuie să respecte o serie de condiții impuse de natura procesului de învățământ la distanță prin tehnologii didactice specifice acestuia: ponderea ridicată a studiului individual, aplicarea cunoștințelor și abilităților/competențelor în contexte profesionale conform ritmului individual de parcurgere a unităților de învățare, autoevaluarea permanentă a cursantului.
- 5.4.2. Pentru a răspunde exigențelor impuse, materialele de studiu elaborate în TID sunt organizate și structurate astfel încât să prezinte secvențe specifice definite prin:
  - a) prezentarea generală a materialului de studiu trebuie să cuprindă: introducerea, obiectivele generale ale materialului de studiu, competențele generale conferite de materialul de studiu, cerințe preliminare, resurse și mijloace de lucru, modul de evaluare, instrucțiunile de parcurgere a materialului de studiu (conform anexei 1);
  - b) elaborarea conținutului materialului de studiu pornind de la următoarele obiective:
    1. secvențializarea materialului de studiu în unități de învățare pentru facilitarea aprofundării cunoștințelor;
    2. redactarea materialelor de studiu într-o manieră atractivă folosind un limbaj accesibil;
    3. introducerea în text a unor elemente ilustrative (grafice, fotografii, tabele, schițe, hărți, desene, etc.) care să permită aprofundarea facilă a informațiilor prezentate pentru a-i da o formă mai atractivă;
    4. introducerea unor elemente de fixare a cunoștințelor (rezumate, exerciții sau probleme rezolvate, studii de caz, exemple, etc.);
    5. evaluarea performanțelor prin teste de autoevaluare;
    6. formularea clară a temelor de control (cerințe explicite, modul de transmitere a temelor de control – mail sau platformă electronică, termen limită de transmitere și pondere din nota finală);
  - c) introducerea unui glosar de termeni utilizați în textul materialului de studiu, a unui set de teste finale de evaluare, precum și a unui capitol separat ce va conține răspunsul la teste de autoevaluare inserate în fiecare unitate de învățare, precum și la testele finale;
  - d) încurajarea studenților în dezvoltarea propriilor idei, apelând și la cunoștințe și experiențe anterioare;
  - e) încurajarea parcurgerii materialului de studiu introdus pe platforma electronică, implicit a testelor de autoevaluare ce însoțesc unitățile de învățare precum și a testelor finale;
  - f) încurajarea comunicării bidirecționale tutore – student pentru înțelegerea și

aprofundarea cunoștințelor dobândite prin studiu individual.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

- 6.1 Prodecanii și responsabilii ID ai facultăților asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu și sunt responsabili de aplicarea recomandărilor anuale ale CIDFC al universității.
- 6.2 CIDFC al universității asigură permanentă informare asupra ultimilor noutăți în domeniul TID.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație
- 7.2 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Coordonatorul CIDFC și echipele de audit numite de CEAC



**8. ANEXE**

Anexa 1.

Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

Facultatea .....

Programul de studiu .....

Anul de studiu/semestru: .....

**Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID**

Nume disciplină:

.....

Coordonator disciplină (autor material de studiu):

.....

Principii de redactare a materialului de studiu	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Observații
<b>Parte generală</b>				
Introducere				
Obiective generale				
Competențe generale conferite de modul				
Cerințe preliminare				
Resurse și mijloace de lucru				
Evaluare				
Cuprins				
Unități de învățare (8-12)				
Teste de autoevaluare finale				
Răspunsuri teste de autoevaluare				
Glosar				
Bibliografie				
Număr de pagini (min 80 – max 150)				
<b>Unitate de învățare nr. ...</b>				
Cuprins				
Scurtă introducere				
Competențe				
Durata de parcurgere				
Conținut				
- elemente grafice				
- fotografii				
- tabele				
- exemple				
- elemente de fixare				
Teste de autoevaluare / teme de reflexie				
Rezumat				
Teme de control (cf. fișei disciplinei)				

Data:

Comisia de evaluare a cursurilor:

